

Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Załącznik do Uchwały nr 6/I/2014
Zarządu WOSiR Szelment sp. z o.o.
z dnia 3.11.2014r.

Zasady ponownego wykorzystywania informacji publicznej gromadzonej w WOSiR Szelment sp. z o.o.

§ 1

Niniejsze zasady określają warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej będącej w posiadaniu WOSiR Szelment sp. z o.o..

§ 2

1. Informacje publiczne, które są gromadzone w zasobach WOSiR Szelment sp. z o.o., udostępniane są do ponownego wykorzystania poprzez:
2. opublikowanie ich w BIP WOSiR Szelment sp. z o.o.,
3. wyłożenie lub wywieszenie w siedzibie Ośrodka,
4. przekazanie ich do ponownego wykorzystania na podstawie wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 3

1. Każdy kto zamierza ponownie wykorzystać informację publiczną udostępnioną w sposób określony w § 2, ma obowiązek w procesie ponownego wykorzystania informacji do:

1. poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej z WOSiR Szelment sp. z o.o.,
 2. dalszego udostępniania innym użytkownikom informacji publicznej w pierwotnie uzyskanej formie,
 3. poinformowania o przetworzeniu informacji publicznej jeśli takiego przetworzenia dokonał oraz wskazania czy informacja została przetworzona w całości czy we fragmentach, a jeżeli tak to w jakich,
 4. usunięcia znaków graficznych Ośrodka, między innymi logo Ośrodka z informacji publicznej, która ma być ponownie wykorzystana,
 5. ponownego wykorzystywania informacji publicznej w taki sposób, aby nie wprowadzać odbiorców w błąd.
2. WOSiR Szelment sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie informacji przez podmioty uprawnione oraz za efekty i rezultaty przetworzenia informacji ponownie wykorzystywanej.
3. Informacje spełniające cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub stanowiące bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), które WOSiR Szelment sp. z o.o. posiada w swoich zasobach, mogą być powtórnie wykorzystane pod warunkiem

nienaruszenia prawa własności intelektualnej i praw autorskich przysługujących podmiotom trzecim.

4. W przypadku, gdy zostaną naruszone warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, zastosowanie znajdą ogólne zasady odpowiedzialności cywilnoprawnej.

§ 4

1. Informacja publiczna do ponownego wykorzystania może być udostępniona tylko na wniosek.
2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej powinien być złożony na wzorze wniosku określonym w drodze Rozporządzenia przez Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012r.
3. Wniosek może być złożony w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, iż ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania. W sprawach szczególnie skomplikowanych Ośrodek może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejnych 20 dni, po uprzednim powiadomieniu o tym podmiotu uprawnionego w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. W wyniku rozpatrzenia wniosku:
 7. przekazuje się informację do ponownego wykorzystywania bez ograniczenia warunkami,
 8. przedstawia się ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania,
 9. odmawia się przekazania informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystywania.
7. W przypadku, gdy podmiot uprawniony nie zgadza się z warunkami ponownego wykorzystywania informacji udostępnionej przez Ośrodek, ma prawo do złożenia sprzeciwu z powodu naruszenia przepisów ustawy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt. 2.
8. W razie wniesienia sprzeciwu podmiot zobowiązany w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokości opłaty, o której mowa w § 5.

§ 5

1. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania na wniosek wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem informacji w sposób wskazany we wniosku, Prezes Zarządu WOSiR Szelment sp. z o.o. może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania.
2. Opłatę, o której mowa w ust.1 ustala się w oparciu o przepisy zawarte w art. 23c ust.2 i art. 23d ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 6

WOSiR Szelment sp. z o.o. nie jest zobowiązany do opracowywania, w szczególności przetworzenia, informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania oraz dostarczania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 7

W przypadkach nie określonych w niniejszych zasadach ponownego wykorzystywania informacji, zastosowanie mają przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz innych ustaw.

Treść niniejszych zasad określających warunki ponownego wykorzystania informacji podlega publikacji w BIP WOSiR Szelment sp. z o.o. w zakładce „**ponowne wykorzystywanie informacji publicznej**”.

Załączniki do treści

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej - wzór wniosku (PDF, 194,02 KB)

Ponowne wykorzystanie informacji publicznej - wzór wniosku

Metryka strony

Udostępniający: **Bogdan Kurowski**

Wytwarzający/odpowiadający: **Bogdan Kurowski**

Data wytworzenia: **2013-09-09**

Wprowadzający: **Bogdan Kurowski**

Data wprowadzenia: **2013-09-09**

Modyfikujący: **Bogdan Kurowski**

Data modyfikacji: **2015-04-18**

Opublikował: **Bogdan Kurowski**

Data publikacji: **2013-09-09**