

## Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej

*Wzór wniosku ma charakter pomocniczy*

### DANE KONTAKTOWE

*W zależności od wybranego sposobu udostępnienia informacji należy podać dane, które umożliwią udzielenie odpowiedzi*

Na podstawie art.10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....

.....

.....

### Sposób i forma udostępnienia informacji

*Należy zakreślić właściwe pole krzyżykiem lub wskazać inny sposób i formę*

#### Sposób przekazania informacji

- odbiór osobisty
- wysyłka pocztą
- e-mail

#### Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej)

- kopia na papierze
- płyta CD
- inny nośnik (podać jaki)

#### Forma przekazania informacji

- tekst
- obraz/grafika
- dźwięk (nie dotyczy wydruku)
- audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

WOSiR Szelment sp. z o.o. zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej o ile małby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. O wysokości opłaty wnioskodawca zostanie powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (stosownie do art15, ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2019r. poz. 1429 z późn. zm.).

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez WOSiR Szelment Sp. z o.o. w Szelmencie do wniosku o udostępnienie informacji publicznej.**

Administrator Danych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuje:.

1. Administratorem Pani/pana danych osobowych jest WOSiR Szelment Sp. z o.o. reprezentowane przez Prezesa Zarządu z siedzibą w Szelmencie (dalej, jako: Administrator), Szelment 2, 16-404 Jeleniewo, tel. +48 87 567 07 08, e-mail: [biuro@wosir-szelment.pl](mailto:biuro@wosir-szelment.pl), <http://bip.wosir.wrotapodlasia.pl/>
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się listownie wysyłając pismo na ww. adres lub adres e-mail: [biuro@wosir-szelment.pl](mailto:biuro@wosir-szelment.pl) .
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w celu realizacji prawa dostępu do informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, względnie w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji w drodze decyzji na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz w celu dochodzenia roszczeń w związku z brakiem uiszczenia opłaty za poniesione przez Administratora dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione upoważnionym przez Administratora pracownikom, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne np.: usługi prawne, pocztowe, hostingowi (udostępnienia serwerów i systemów do obsługi strony internetowej), a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie z obowiązującymi w jednostce przepisami dotyczącymi archiwizacji tj. 10 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (udzielenia informacji).
6. Każda osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych.

7. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne w celu uzyskania odpowiedzi. Brak podania danych osobowych może skutkować pozostawieniem podania (wniosku) bez rozpatrzenia.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.